



Behandling av personuppgifter

Allmänt

En personuppgift är en uppgift som krävs för att kunna identifiera en person, t. ex. namn, personnummer eller en bild. Nedan beskriver vi hur vi på Blomenbergiska skolan AB behandlar sådana uppgifter, så att du som vårdnadshavare, elev och anställd kan känna dig trygg.

Blomenbergiska skolan behandlar personuppgifter endast för ändamål i verksamheten som kräver detta enligt lag. Om vi behöver avvika från detta för annat ändamål söker vi ett frivilligt samtycke från vårdnadshavare, ett samtycke som när som helst kan återkallas. Ett exempel är skolfotografering eller fotografering för skolans ändamål. Du kan när som helst begära information om vilka uppgifter vi behandlar om dig eller ditt barn. Endast behörig personal har åtkomst till personuppgifter. Personal i förskola, skola och fritidshem är informerad om vad som krävs enligt dataskyddsförordningen GDPR.

Barn/ elev

De personuppgifter vi behandlar för att kunna bedriva verksamhet i förskola, skola och fritidshem är: fullständigt namn, personnummer, adress, utredningar och dokumentation kring kunskapsutveckling, närvaro, modersmål, elevhälsa samt viss kontakt och dokumentation som socialtjänst/myndighet kräver av oss. Personuppgifter behandlas i sex månader efter att barn/elev slutat hos oss.

Vårdnadshavare

Blomenbergiska skolan behandlar de personuppgifter som du lämnar till oss i samband med att du ansöker om plats för ett barn i vår verksamhet. Genom att ställa ditt barn i kö hos oss godkänner du automatiskt behandlingen av personuppgifter enligt föreliggande dokument, om du inte meddelar annat skriftligen i samband med ansökan. I sådana fall görs en bedömning om det är möjligt eller inte att möta dina önskemål. De uppgifter vi behöver från vårdnadshavare är: fullständigt namn, adress, personnummer, telefonnummer samt mailadress. Personuppgifterna behandlas i sex månader efter att barn/elev slutat hos oss.

Anställd

De uppgifter vi behandlar är: fullständigt namn, adress, personnummer, telefonnummer samt mailadress. Dessa uppgifter behöver vi för att kunna betala ut löner, kontakt med myndigheter, försäkringar, hälsovård och pension m.m. Utöver detta är kontaktuppgifter till anhörig nödvändiga för oss. Personuppgifter behandlas i ett år efter att en anställning avslutats.

Ansvarig för personuppgifter är:

Blomenbergiska skolan AB
Organisationsnummer: 556873-7091
Lästringe, 611 99 Tystberga
ordforande@blomenbergiska.se